BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Seguimiento y Evaluacion

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión Comité técnico) 701-2024. -		
Fecha:	(31-01-2025) 21/03/25	**Hora de inicio:** 10:00 Am.	**Modalidad:** Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia Local - Planeación.	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1094427120	Leidy Amaya M.		FDLT-planeación			X						X	leidy.amaya@gobiernobog	Leidy Amaya
CC	80234682	Alejandro Torres L		FDLT-Planeación			X						X	alejandro.torres@gobernacion.gov.co	Alejandro Tor
CC	1022443438	María Camila Fajardo Vásquez		Conservicol									X	camila.fajardo.vasquez@gmail.com	Camila Fajard.
CC	52448847	Oriana Andrea Celis N.		Conservicol			X.						X	oni1206andrea@gmail.com	
CC	3853-455	Ramon Fajardo		" "			X						X	racorfaja@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PLANEACION

FECHA: 21 de Marzo de 2025 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CPS 701 DE 2024

HORA DE INICIO: 11:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12 M

ASISTENTES: Iván Andrés Ibarra, Apoyo a la Supervisión del CPS No 701 de 2024, anterior Apoyo a la Supervisión; Leydi Amaya Mora, Apoyo a la Supervisión (E), Oriana Celis, Profesional Coaching Corservicol, Ramón Fajardo Paternina, Profesional de Apoyo y María Camila Fajardo, Asistente administrativo Corservicol.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objeto: Seguimiento y evaluación del Contrato de Prestación de Servicios CPS 701 de 2024, suscrito entre la Alcaldía Local de Tunjuelito y Corservicol.

Desarrollo de la Reunión:

Conforme a lo acordado en el anterior Comité Técnico, la presente reunión de seguimiento y evaluación, tiene como objetivo realizar un informe sobre el estado de la ejecución del CPS 701 de 2024:

1. Presentaciones Públicas.
A la fecha, Corservicol, ha cumplido 100% con esta actividad. Se realizaron tres Presentaciones Públicas a la comunidad:

1.1. Presentación al Consejo Local de Juventud, el día 29 de Enero de 2025.
1.2. Presentación virtual a la comunidad, el día 7 de Febrero de 2025
1.3. Presentación a la comunidad. Presencial. El día 21 de Febrero de 2025
1.4. Presentación a la JAL. Presencial. El día 3 de Marzo.

2. Conformación del Comité Técnico.

Se realizó la conformación del Comité Técnico, el día 24 de Enero de 2025.

3. Realización de Comités Técnicos.

A la fecha de realización de esta Reunión de seguimiento y evaluación, se han realizado seis (6) Comités Técnicos, de acuerdo a la siguiente información:

- 24/01/2025
- 31/01/2025
- 3/02/2025
- 7/02/2025
- 24/02/2025
- 11/03/2025

4. Convocatoria y difusión.

- Se inició el 10 de febrero de 2025 y se tiene previsto terminarla el día al 24 de marzo 2025
- Plan de medios alternativos
- Envío masivo de correos electrónicos a las bases de datos suministradas por suministrados por el apoyo de supervisión del contrato y las propias de Corservicol.
- Se ubicó un punto fijo de atención a la comunidad en la Alcaldía Local de Tunjuelito.
- Telemercadeo
- Publicidad en redes sociales por parte de la Alcaldía Local, medios alternativos y Corservicol, informando sobre el link, donde se podían inscribir.

- Se envió por redes sociales, página web de la Alcaldía el video que se grabó en la Alcaldía Local.
- Se envió por las emisoras comunitarias, las respectivas cuñas radiales, publicación de flayer promocional por redes sociales, realización de varias entrevistas y acompañamiento en las diferentes presentaciones públicas.
- Mediante estas cuñas radiales se continuó informando a la comunidad que también se atendería a través de los siguientes medios: **licenciasdeconducciónCPS701@gmail.com 3132460750 (WhatsApp) - 3144788609 – 3016562260.**

2. **Inscripciones.** Con relación a las inscripciones, se informó lo siguiente:

- Las inscripciones, se iniciaron el día 17 de Febrero de 2025 y se programó su terminación para el día 11 de Marzo del mismo año.
- Corservicol realizó gestión a la base de datos de posibles inscritos, por parte de los profesionales de Apoyo, para apoyar en el proceso de inscripción, encontrando varias personas que tiene dificultades con el Certificado de Residencia, manifiestan que la página se les cae.
- Realizada la primera revisión sobre los formularios diligenciados y la documentación adjuntada, se observa los siguiente:

  - 19 han tenido dificultades para adjuntar los documentos, al terminar de diligenciar el formulario. No adjuntaron ningún documento.
  - 47 adjuntaron varios documentos y deben subsanar.
  - 28 diligenciaron el formulario y adjuntaron todos los documentos completos.

- Se acordó enviar por correo a los inscritos, el resultado de la primera revisión, con el fin de citar a los que no enviaron la documentación completa; los que no diligenciaron el formulario y no enviaron la documentación, a una reunión presencial el día 13 de Marzo a las 2 PM en el Auditorio de la Alcaldía Local, para asesorarlos en la forma de diligenciar el formulario y adjuntar los respectivos archivos.
- Teniendo en cuenta que no se ha terminado el cupo de 145 inscritos, las dificultades planteadas por los interesados en inscribirse y los anteriores resultados de la primera revisión, se acordó con el Apoyo a la Supervisión ampliar el plazo de inscripción hasta el 30 de Marzo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Se acordó que Corservicol, presentará al próximo Comité Técnico, un informe detallado sobre el estado del proceso de convocatoria e inscripciones, para participar en las actividades propias del CPS No 701 de 2024. Cierre de la Reunión: 1:00 PM		

Elaborada por: Ramón Fajardo Paternina. Profesional de Apoyo.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: